**د عامه تدارکاتو د قراردادونو د ارزونې آمریت**

**د دندې موخه:**د تدارکاتي پروژو د قراردادنو ارزونه، څېړنه، همغږي او د راپورنو له ارزونې څخه ډاډ تر لاسه کول

**دندې او مسووليتونه:**

* د ریاست له پلان سره سم، میاشتنی، ربعوار او کلنی پلان ترتیبول
* د اقتصادي ریاست له هدایت سره سم د ملي تدارکاتو له ریاست سره په همغږۍ د راستول شویو پروژو د راپورونو له ارزونی څخه ډاډ ترلاسه کول
* له ریاست سره په همغږۍ د ملي تدارکاتو ریاست لخوا د راستول شویو پروژو لپاره د ګټونکي داوطلب له اسنادو او پروسې څخه د اصولو مطابق ډاډ ترلاسه کول
* د ریاست د لزوم‌دید په اساس د ملي تدارکاتو کمېسیون په غونډو کې ګډون کول
* ریاست ته د کمېسیون له فیصلو سره سم د څېړل شویو اسنادو او دوسیو راپور وړاندې کول
* د ریاست لخوا د سپارل شویو تدارکاتي موضوعاتو په هکله وړاندیزونه او نظرونه شریکول
* د کارمندانو د چارو تنظیم، سمون او د فعاليتونو له موثریت څخه ډاډ تر لاسه کول
* د ریاست د هدایت سره سم، د ملي تدارکاتو کمېسیون د پرېکړو د تطبیق راپور اخیستل
* د اړوند ریاست د میاشتنيو، ربعوار او کلنیو کړنو راپور شریکول
* نورې اړوند دندې چې د اصولو او مقرراتو او د اړوند ریاست د موخو مطابق د ذیصلاح مقام لخوا ورته سپارل کېږي

**خپله سي وي او اړوند اسناد مو لاندې ایمیل ادرس ته راولیږئ**

hr@dpmea.gov.af